


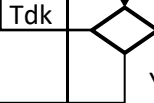



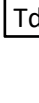
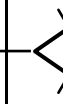
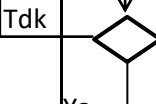





<div></div> <div>PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG</div> <div>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</div> <div>SEKSI KEDARURATAN</div>	NOMOR SOP		BPBD.46/BID II/KASI.DAR/01									
	TGL. PEMBUATAN		7 Desember 2018									
	TGL. REVISI											
	TGL. PENGESAHAN		17 Desember 2018									
	DISAHKAN OLEH		KEPALA PELAKSANA BPBD									
	NAMA SOP		KONSEP PERNYATAAN KEJADIAN BENCANA									
DASAR HUKUM				KUALIFIKASI PELAKSANA								
1. UU Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana 2. PP Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penaggulangan Bencana 3. Perda Nomor 3 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana di Kabupaten Magelang				1 Kalak BPBD S.1 2 Kepala Sekretariat S.1 3 Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik S.1 4 Kasi Kedaruratan S.1 5 JFU D.III, S.1								
KETERKAITAN				PERALATAN/PERLENGKAPAN								
1. SOP Pusdalops 2. SOP Kaji Cepat 3. SOP Surat Menyurat				1 Laporan kaji cepat bencana 5 Disposisi 2 Komputer 3 ATK 4 Alkom								
PERINGATAN				PENCATATAN DAN PENDATAAN								
1. Kesesuaian laporan kejadian 2. Kesesuaian data bencana 3. Kesesuaian pelaporan				1. Kajian potensi bencana 2. Laporan Kejadian Bencana dari Kades atau Camat								
<div>No</div> <div>Uraian Prosedur</div>	Pelaksana					Mutu Baku			<div>Keterangan</div>			
	JFU	Kasi Kedaruratan	Kabid KL	Ka. Sekretariat	Kalak BPBD	Kelengkapan	Waktu	Output				
	3	4	5	6	7	8	9	10		11		
	1	Menerima informasi / laporan kejadian bencana						ATK, Komputer, Alkom		10 menit	Kejadian bencana	
	2	Melakukan kajian terhadap informasi/ laporan kejadian bencana						ATK, Komputer, Alkom		30 menit	Kejadian kejadian	
	3	Menyelia hasil kajian awal informasi/ laporan kejadian bencana, jika setuju memerintahkan ke Kasi Kedaruratan untuk membuat draft konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati. Jika tidak setuju kajian tersebut diarsipkan.						Disposisi		20 menit	Kejadian Bencana	
	4	Menyiapkan bahan untuk penyusunan konsep Surat Pernyataan Bencana						ATK, Komputer		20 menit	Bahan surat tersedia	
	5	Menyusun konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati dan surat pengantar						ATK, Komputer		30 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana	
	6	Menyampaikan hasil penyusunan konsep surat pernyataan tersebut ke Kasi Kedaruratan, jika setuju meneruskan ke Kabid KL. Jika tidak setuju mengembalikan ke JFU untuk direvisi.						Draft Surat Pernyataan Bencana, Disposisi		10 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana	
	7	Menyelia, meneliti dan merevisi konsep surat pernyataan bencana, jika setuju menyampaikan ke Kepala Sekretariat. Jika tidak setuju mengembalikan ke Kasi Kedaruratan untuk direvisi						Draft Surat Pernyataan Bencana, Disposisi		10 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana	
	8	Menyelia, meneliti dan merevisi konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati, jika setuju menyampaikan ke Kalak BPBD. Jika tidak setuju mengembalikan ke Kabid KL untuk direvisi						Draft Surat Pernyataan Bencana, Disposisi		10 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana	
	9	Menyelia, meneliti dan merevisi konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati, jika setuju Kalak menandatangani surat pengantar Sk. Jika tidak setuju mengembalikan ke Kepala Sekretariat untuk direvisi						Draft Surat Pernyataan Bencana, Disposisi		10 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana	
	10	Menerima konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati, Surat Pengantar diberikan nomer surat keluar dan di cap						ATK, Komputer, Alkom		10 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana	
11	Menyampaikan konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati ke TU Asisten						ATK, Komputer, Alkom, sarana mobilisasi	30 menit	Draft Surat Pernyataan Bencana			
12	Mendokumentasikan/ mengarsipkan konsep Surat Pernyataan Bencana Bupati dan Surat Pengantar.						ATK, Komputer	5 menit	Dokumentasi Draft Surat Pernyataan Bencana			

KEPALA PELAKSANA BPBD

**Drs. EDY SUSANTO**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620705 198903 1 013